

УТВЕРЖДАЮ

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА


 С.А. ТРУТНЕВ

ДОРОЖНАЯ КАРТА
 по внедрению Стандарта деятельности администрации
 городского округа Дзержинский
 по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
1.	Получение инвесторами государственных и муниципальных услуг, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в режиме «одного окна» Через действующие на территории муниципального образования МБУ «Многофункциональный центр» осуществляется предоставление инвесторам следующих услуг: <ul style="list-style-type: none"> • выдача градостроительного плана земельного участка; • присвоение адреса объекту недвижимости или изменение такого адреса; • выдача разрешений на строительство; • выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Требования Стандарта в муниципальном образовании в целом выполняются.				Заместитель главы администрации-начальник УГД Северина Е.М. , тел.8(495)550-36-52; Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю., тел. 8(498)742-03-84 Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64
1.1.	Ввод в эксплуатацию МФЦ на территории муниципального образования	Введенный в эксплуатацию МФЦ на территории муниципального образования Этап реализован		31.12.2015	Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю., тел. 8(498)742-03-84
1.2.	Разработка проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг из перечня требования Стандарта, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо доработка действующих	Постановление Правительства МО от 22.04.2015 N 269/15 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги	11.01.2016	05.02.2016	Заместитель главы администрации-начальник УГД Северина Е.М. , тел.8(495)550-36-52;

	административных регламентов	«Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) в Московской области»; Распоряжение Минстроя МО от 19.12.2014 N 211 «Об утверждении административного регламента о предоставлении государственной услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства..»			
1.3.	Утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг из перечня требования Стандарта, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо внесение изменений в действующие административные регламенты	Распоряжение главы администрации города № 1129-РГА от 07.12.2015	08.02.2016	09.03.2016	Заместитель главы администрации-начальник УГД Северина Е.М. , тел.8(495)550-36-52;
1.4.	Разработка проекта соглашения о предоставлении услуг из перечня требования Стандарта, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, между администрацией муниципального образования и МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению	Разработанный проект соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ Этап реализован	22.02.2016	09.03.2016	Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю., тел. 8(498)742-03-84
1.5.	Подписание соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ	Подписанное соглашение, либо дополнительное соглашение к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ (указать № и дату) Этап реализован	10.03.2016	14.03.2016	Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю., тел. 8(498)742-03-84

1.6.	Включение в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг, предусмотренных требованиями Стандарта	Приказ руководителя МФЦ о включении в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг, предусмотренных требованиями Стандарта (указать № и дату)	15.03.2016	18.03.2016	Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю., тел. 8(498)742-03-84
2.	Наличие в муниципальном образовании утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования				Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52 Заместитель начальника УГД-начальник отдела по строительству и архитектуре Секретева С.Н. (495) 550-36-80
	На территории г.Дзержинский разработаны и действуют следующие документы территориального планирования и градостроительного зонирования: Генеральный план развития территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области на период до 2020 года принят решением Совета депутатов от 08.09.2010 № 1/12; Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области приняты решением Совета депутатов от 22.02.2012 №5/2.				
2.1.	Подготовка проектов документов территориального планирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется подготовка)	Разработанные Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области проекты документов территориального планирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа		30.11.2016	Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области Должность, ФИО, телефон
2.2.	Организация и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого проводится слушание)	Протоколы публичных слушаний по проектам документов территориального планирования (указать №№ и даты)	01.12.2016	31.12.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
2.3.	Рассмотрение Градостроительным советом Московской области документов территориального планирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется рассмотрение)	Протоколы решения Градостроительного совета Московской области (указать №№ и даты)	09.01.2017	09.02.2017	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52

2.4.	Утверждение документов территориального планирования (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется утверждение)	Нормативный правовой акт уполномоченного органа (указать № и дату) об утверждении документов территориального	10.02.2017	10.03.2017	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
2.5.	Размещение утвержденных документов территориального планирования, из числа указанных в требовании Стандарта, на официальном интернет-портале администрации муниципального образования и(или) интернет-портале об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншоты интернет-страниц с отображенными документами	13.03.2017	17.03.2017	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
2.6.	Подготовка проектов документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки) муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется подготовка)	Разработанные Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области проекты документов градостроительного зонирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа		29.07.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
2.7.	Организация и проведение публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого проводится слушание)	Протоколы публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования (указать №№ и даты)	01.08.2016	01.09.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
2.8.	Рассмотрение Градостроительным советом Московской области документов градостроительного зонирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется рассмотрение)	Протоколы решения Градостроительного совета Московской области (указать №№ и даты)	02.09.2016	03.10.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
2.9.	Утверждение документов градостроительного зонирования (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется утверждение)	Нормативный правовой акт уполномоченного органа (указать № и дату) об утверждении документов градостроительного зонирования	04.10.2016	04.11.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
2.10.	Размещение утвержденных документов	Скриншоты интернет-страниц с	07.11.2016	11.11.2016	Заместитель главы

	градостроительного зонирования, из числа указанных в требовании Стандарта на официальном интернет-портале администрации муниципального образования и(или) интернет-портале об инвестиционной деятельности муниципального образования	отображенными документами			администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.	<p>Наличие в муниципальном образовании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</p> <p>Действующие организации инфраструктуры поддержки МСП: ДМУП «Бизнес-инкубатор», ООО «Консультационный центр развития предпринимательства»; объединения предпринимателей: Торгово-промышленная палата г.Дзержинский, Некоммерческое партнерство «Бизнес Палата».</p> <p>Организации инфраструктуры обеспечивают взаимодействие субъектов МСП с Некоммерческой организацией «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов МСП» (далее — Фонд), осуществляют помощь в оформлении и подаче заявки на получение микрозаймов.</p> <p>Обучение субъектов МСП основам предпринимательской деятельности может быть реализовано на существующей учебной базе филиала «Угреша» ГОУ ВПО Международного университета природы, общества и человека «Дубна».</p> <p>Информирование субъектов МСП по оказанию содействия в получении поддержки обеспечивается через СМИ, проведение круглых столов, конференций, форумов, совещаний, рассылки информационных материалов.</p> <p>Решением СД от 19.05.2010 №9/7 утверждено Положение «О порядке формирования и ведения Перечня муниципального имущества городского округа Дзержинский, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам МСП утвержден постановлением администрации города от 31.05.2010 №17-ПГА.</p> <p>Приняты НПА о льготах субъектам МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение СД от 21.10.2015 №5/10 «Об установлении моратория на индексацию годовой ставки арендной платы для нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2016 год»; - Решение СД от 23.09.2015 №9/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.11.2014 № 3/6 «Об утверждении базовой ставки арендной платы для нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Дзержинский» установлен понижающий коэффициент(льгота) для социально-ориентированных предприятий МСП»; - Решение СД от 23.09.2015 №7/9 «Об утверждении Порядка отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства». <p>Этап реализован.</p>				<p>Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В., тел. 8(495)551-43-54</p> <p>Заместитель главы администрации - начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52</p>
3.1.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по организации обучения заинтересованных субъектов малого и среднего	Разработанный План мероприятий (дорожная карта)	11.01.2016	22.01.2016	Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24

	предпринимательства, а также граждан, пожелавших ими стать, основам предпринимательской деятельности, в том числе бизнес-планированию, бухгалтерскому, налоговому учету, делопроизводству, кадровым вопросам и пр.				
3.2.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Нормативный правовой акт главы/администрации муниципального образования (указать № и дату), либо наложение соответствующего грифа на титульном листе (указать дату)	25.01.2016	29.01.2016	<p>Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24</p> <p>Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95</p>
3.3.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты), Отчет об осуществленном обучении заинтересованных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, пожелавших ими стать, основам предпринимательской деятельности, в том числе бизнес-планированию, бухгалтерскому, налоговому учету, делопроизводству, кадровым вопросам и пр. (с указанием количества и структуры обучившихся)	01.02.2016	31.03.2016	<p>Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24</p>
3.4.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по привлечению на территорию муниципального образования микрофинансовых организаций	Этап реализован. ДМУП Бизнес-инкубатор взаимодействует с Некоммерческой организацией «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов МСП» по привлечению финансовых средств для субъектов МСП. Запланировать участие представителей Фонда в мероприятиях по	11.01.2016	22.01.2016	<p>Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24</p> <p>Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95</p>

		информированию			
3.5.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Этап реализован.	25.01.2016	29.01.2016	
3.6.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	Отчет о привлеченных на территорию муниципального образования микрофинансовых организациях (с указанием количества прокредитованных предпринимателей и объема выданных кредитов)	01.02.2016	31.03.2016	Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24 Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
3.7.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию на территории муниципального образования бизнес-инкубаторов и(или) технопарков	На территории города создан и работает ДМУП «Бизнес – инкубатор». Этап реализован.	11.01.2016	22.01.2016	Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В., тел. 8(495)551-43-54
3.8.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Этап реализован.	25.01.2016	29.01.2016	Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В., тел. 8(495)551-43-54
3.9.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	На территории города создан и работает ДМУП «Бизнес – инкубатор». Этап реализован.	01.02.2016	30.06.2016	Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В., тел. 8(495)551-43-54
3.10.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по информированию и оказанию содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении частичной компенсации затрат в виде субсидий, получении налоговых преференций, а также поручительств по банковским кредитам.	Разработанный план мероприятий по информированию и оказанию содействия субъектам МСП в получении поддержки.	11.01.2016	22.01.2016	Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95 Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24
3.11.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Утвержденный план (дорожная карта) проведения встреч, совещаний, круглых столов, форумов в целях информирования и оказания содействия субъектам МСП в получении поддержки.	25.01.2016	29.01.2016	Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
3.12.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты), Отчет о созданной системе	01.02.2016	30.06.2016	Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н.

		информирования и оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении частичной компенсации затрат в виде субсидий, получении налоговых преференций, а также поручительств по банковским кредитам (с указанием объема полученной предпринимателями частичной компенсации затрат в виде субсидий, объема предоставленных налоговых преференций, а также выданных поручительств по банковским кредитам)			8(495)550-20-95 Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24
3.13.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по разработке и реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих получение субсидий на реализацию мероприятий по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Этап реализован	09.06.15	09.06.15	Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
3.14.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Этап реализован Постановление администрации города №737-ПГА от 14.10.2014 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ Дзержинский" на 2015-2019гг"	25.01.2016	29.01.2016	Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
3.15.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты). Отчеты (ежеквартальные, годовые, итоговый) о реализации	01.02.2016	30.06.2016	Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95

		муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.			
3.16.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для организации ярмарок, в том числе областных, межрегиональных, сезонных, тематических, выходного дня и прочих	Утвержден ПГА № 728 от 06.10.15 Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в 2015 году. Этап реализован	11.01.2016	22.01.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.17.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Утвержден ПГА № 728 от 06.10.15 Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в 2015 году. Этап реализован	25.01.2016	29.01.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.18.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	Отчет об организации ярмарок, в том числе областных, межрегиональных, сезонных, тематических, выходного дня и прочих (с указанием количества, мест нахождения, площадей) ежемесячно предоставляется в Министерство потребительского рынка М.О. Этап реализован	01.02.2016	31.03.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.19.	Разработка перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	ПГА №17 от _31.05.2010г. Этап реализован	25.01.2016	05.02.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.20.	Утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Постановление администрации города (№ 17-ПГА от 31.05.2010)	08.02.2016	12.02.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.21.	Разработка проекта нормативного правового акта по предоставлению муниципального имущества в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным	Этап реализован (см.п.3.23)	25.01.2016	05.02.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52

	арендным ставкам				
3.22.	Согласование проекта нормативного правового акта по предоставлению муниципального имущества в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным арендным ставкам	Этап реализован (см.п.3.23)	08.02.2016	12.02.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.23.	Утверждение нормативного правового акта по предоставлению муниципального имущества в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным арендным ставкам	Решение Совета депутатов № 9/9 от 23.09.2015 об утверждении понижающего коэффициента Кп- 0,5 от базовой ставки арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства Этап реализован	08.02.2016	12.02.2016	Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.24.	Регулярная публикация на интернет-портале муниципального образования и (или) интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования документов о разработанных мерах и отчетов о результатах их реализации	Скриншоты интернет-страниц с отображенными документами и отчетами В работе.	01.02.2016	На регулярной основе	Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55; Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95; Заместитель главы администрации-начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
3.25.	Публикация документов о разработанных мерах и отчетов о результатах их реализации в печатных СМИ	Сканы опубликованных статей (с указанием №№ и дат выпуска)	01.02.2016	На регулярной основе	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
4.	Наличие в муниципальном образовании не менее одной промышленной площадки, подготовленной для размещения производств Описать текущее состояние исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании (саму данную фразу писать не следует): Указать имеются ли на территории муниципального образования подготовленные промышленные площадки для размещения новых производств инвесторов, в случае наличия описать их, отметив основные технические характеристики (площадь, наличие коммуникаций, подъездных путей и пр.); в случае отсутствия подготовленных промышленных площадок для приема новых инвесторов указать возможные в муниципальном образовании способы их создания: на основе ли существующего частного, муниципального или государственного производственного комплекса, обеспеченного строениями, сооружениями и объектами инфраструктуры, либо путем выделения для этого земельных участков и создания объектов необходимой инфраструктуры (привести вышеуказанные технические характеристики), если таковое имеет место быть - описать				Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52 Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54

	<p>каким образом предполагается участие муниципального образования в процессе создания объектов инфраструктуры; отметить, что в муниципальном образовании для реализации этой задачи будет разработан соответствующий План мероприятий (дорожная карта); прописать, что в целях привлечения инвесторов, в соответствии с требованием Стандарта, информация об имеющихся и создаваемых промышленных площадках будет размещена на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования, а также предоставлена для размещения на интернет-портале об инвестиционной деятельности Московской области и будет ежеквартально обновляться. Содержание этапов реализации следует адаптировать под специфику своего муниципального образования.</p> <p>При частичном исполнении требования Стандарта на текущее время последней строкой в данной ячейке отметить жирным шрифтом: Требование Стандарта выполнено частично, при полном исполнении: Требование Стандарта выполнено полностью, в ином случае ничего не отмечать. В ячейках результатов этапов при достижении запланированных результатов последней строкой отмечать жирным шрифтом: Этап реализован. Сроки реализации этапов ставить минимально выполнимые. Следует проводить регулярную актуализацию утвержденных и реализуемых Планов мероприятий (дорожных карт) по результатам и срокам реализации этапов, при расхождении фактических значений с плановыми в соответствующих ячейках дополнительно указывать фактические значения</p>				
4.1.	<p>Принятие решения о формировании рабочей группы по изучению вопроса создания на территории муниципального образования промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов в соответствии с требованием Стандарта</p>	<p>Протокол совещания коллегиального совещательного органа (указать № и дату) о создании рабочей группы</p>	11.01.2016	15.01.2016	<p>Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54;</p> <p>Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14</p>
4.2.	<p>Изучение текущей ситуации в муниципальном образовании и опыта создания промышленных площадок в Московской области и других регионах</p>	<p>Отчет рабочей группы на заседании коллегиального совещательного органа</p>	18.01.2016	29.01.2016	<p>Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54;</p> <p>Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14</p>
4.3.	<p>Проведение переговоров с руководством и владельцами существующих частных, муниципальных и государственных производственных комплексов о возможности создания на их основе промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов</p>	<p>Протоколы рабочей группы (указать №№ и даты) о результатах переговоров</p>	01.02.2016	12.02.2016	<p>Первый заместитель главы администрации города Трутнев С.А. 8(495)551-41-55</p> <p>Начальник Управления</p>

					экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54; Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
4.4.	Анализ альтернатив и принятие решения о способе создания на территории муниципального образования промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов	Протокол совещания коллегиального совещательного органа (указать № и дату)	15.02.2016	19.02.2016	Первый заместитель главы администрации города Трутнев С.А. 8(495)551-41-55 Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54
4.5.	Принятие решения о создании промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов	Приказ руководителя, протокол заседания совета директоров или общего собрания акционеров (участников) частного, муниципального или государственного предприятия (указать № и дату), либо нормативный правовой акт главы/руководителя администрации муниципального образования (указать № и дату) в зависимости от способа создания промышленной площадки	22.02.2016	24.02.2016	Должность, ФИО, телефон
4.6.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию промышленной площадки	План мероприятий (дорожная карта), утвержденный руководителем частного, муниципального или государственного предприятия, либо главой/руководителем администрации муниципального образования (указать дату) в зависимости от способа создания промышленной площадки	25.02.2016	10.03.2016	Первый заместитель главы администрации города Трутнев С.А. 8(495)551-41-55 Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54;

					Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
4.7.	Обеспечение и контроль реализации утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию промышленной площадки	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию промышленной площадки. Отчет о созданной на территории муниципального образования промышленной площадке	11.03.2016	30.06.216	Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54 Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
4.8.	Размещение информации об имеющихся и создаваемой промышленной площадке на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом	11.03.2016	15.03.2016	Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54 Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55
4.9.	Размещение информации об имеющихся и создаваемой промышленной площадке на интернет-портале об инвестиционной деятельности Московской области	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом	11.03.2016	15.03.2016	Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54 Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55
5.	Наличие в муниципальном образовании утвержденных программ обучения и аттестации муниципальных служащих, участвующих в привлечении инвестиций, поддержке малого и среднего предпринимательства, оказании государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна» Описать текущее состояние исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании (саму данную фразу писать не следует): Прописать о том, что в настоящее время утвержденных программ обучения муниципальных служащих, участвующих в привлечении инвестиций, поддержке малого и среднего предпринимательства, оказании государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна» в муниципальном образовании (не)имеется; отметить, что указанные в требовании Стандарта программы обучения будут разработаны АО «Корпорация развития Московской области», Министерством инвестиций и инноваций Московской области, Министерством строительного комплекса Московской области, Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и утверждены муниципальным образованием; прописать, что обучение указанных муниципальных служащих централизованно проведут разработчики утвержденных программ обучения				Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92

	<p>после совместного согласования сроков обучения с муниципальным образованием; отметить, что аттестацию муниципальные служащие будут проходить в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; указать, что квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, будут установлены в должностных инструкциях с учетом положений утвержденных программ обучения. Содержание этапов реализации следует адаптировать под специфику своего муниципального образования.</p> <p>При частичном исполнении требования Стандарта на текущее время последней строкой в данной ячейке отметить жирным шрифтом: Требование Стандарта выполнено частично, при полном исполнении: Требование Стандарта выполнено полностью, в ином случае ничего не отмечать. В ячейках результатов этапов при достижении запланированных результатов последней строкой отмечать жирным шрифтом: Этап реализован. Сроки реализации этапов ставить минимально выполнимые. Следует проводить регулярную актуализацию утвержденных и реализуемых Планов мероприятий (дорожных карт) по результатам и срокам реализации этапов, при расхождении фактических значений с плановыми в соответствующих ячейках дополнительно указывать фактические значения</p>				
5.1.	Разработка проекта программы обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, и направление его на изучение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией разработанного проекта программы обучения	11.01.2016	11.02.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
5.2.	Разработка проекта программы обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и направление его на изучение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией разработанного проекта программы обучения	11.01.2016	11.02.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.3.	Разработка проекта программ обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», указанных в требовании Стандарта (если таковое имеет место быть в муниципальном образовании), и направление их на изучение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией разработанных проектов программ обучения	11.01.2016 11.01.2016	11.02.2016 11.02.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.4.	Изучение муниципальным образованием проектов программ обучения, согласование существующих редакций, либо направление рекомендаций по доработке	Информационные/сопроводительные письма (указать исх.№ и дату) главы/руководителя администрации муниципального образования в адрес разработчиков программ обучения	12.02.2016	19.02.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92

5.5.	Доработка и согласование разработчиком проекта программы обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, в соответствии с рекомендациями муниципального образования	Согласованная посредством наложения соответствующего грифа (указать дату) программа обучения	22.02.2016	29.02.2016	АО «Корпорация развития Московской области», И.о. генерального директора Андреев Т.О., 8 (495) 280-79-84
5.6	Доработка и согласование разработчиком проекта программы обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, в соответствии с рекомендациями муниципального образования	Согласованная посредством наложения соответствующего грифа (указать дату) программа обучения	22.02.2016	29.02.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.7.	Доработка и согласование разработчиком проекта программы обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», в соответствии с рекомендациями муниципального образования	Согласованная посредством наложения соответствующего грифа (указать дату) программа обучения	22.02.2016 22.02.2016	29.02.2016 29.02.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.8.	Направление согласованной разработчиком программы обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, на утверждение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией согласованной разработчиком программы обучения в адрес главы муниципального образования	01.03.2016	04.03.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
5.9.	Направление согласованной разработчиком программы обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, на утверждение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией согласованной разработчиком программы обучения в адрес главы муниципального образования	01.03.2016	04.03.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.10.	Направление согласованной разработчиком программы обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», на утверждение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией согласованной разработчиком программы обучения в адрес главы муниципального образования	01.03.2016 01.03.2016	04.03.2016 04.03.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.11	Утверждение программ обучения	Утвержден план	07.03.2016	11.03.2016	Начальник Административного

	муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», муниципальным образованием	профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2016 год (распоряжение администрации города от 23.11.2015 №1056-РГА). Утвержден порядок проведения аттестации муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (распоряжение администрации города от 14.02.2008 №74-РГД)			управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
5.12.	Согласование и утверждение муниципальным образованием сроков проведения обучения муниципальных служащих разработчиками программ обучения	Нормативный правовой акт главы/администрации муниципального образования (указать № и дату) об утверждении Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», на 2016 год, либо о внесении дополнений и изменений к существующему общему Плану	07.03.2016	11.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
5.13.	Направление разработчикам утвержденного Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке	Сопроводительное письмо главы/администрации муниципального образования (указать исх.№ и дату) с копией утвержденного Плана	07.03.2016	11.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92

	малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», на 2016 год	профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих			
5.14.	Обучение муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, по утвержденной программе обучения	Ведомость обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, подписанная представителями обучающей стороны и муниципального образования	16.03.2016	25.03.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
5.15.	Обучение муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, по утвержденной программе обучения	Ведомость обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, подписанная представителями обучающей стороны и муниципального образования	16.03.2016	25.03.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.16	Обучение муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», по утвержденной программе обучения	Ведомость обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», подписанная представителями обучающей стороны и муниципального образования	16.03.2016 16.03.2016	25.03.2016 21.03.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.17.	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», положений утвержденных программ обучения, в целях установления квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам,	Утвержденные должностные инструкции посредством наложения соответствующего грифа на титульном листе, в рамках которых установлены квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих с учетом положений утвержденных программ обучения	02.03.2016	11.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92 Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54

	необходимым для исполнения должностных обязанностей				
5.18.	Формирование либо уточнение графика проведения аттестации обученных муниципальных служащих на 2016 года	Утвержденный график проведения аттестации муниципальных служащих на 2016 год	28.03.2016	31.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
5.19.	Проведении аттестации обученных муниципальных служащих, осуществляющих работу по привлечению инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», в сроки и в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Аттестационные листы муниципальных служащих	Согласно утвержденному графику	Согласно утвержденному графику	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
6.	Наличие коллегиального совещательного органа по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования				Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54
	Созданы и функционируют коллегиальные совещательные органы: 1. Координационный совет по развитию МСП в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» под руководством главы города является действующим совещательным органом для обеспечения взаимодействия органов МСУ и субъектов МСП, деятельность которого направлена на развитие МСП; 2. Штаб по поддержке предпринимательства под руководством главы города, проводится рассмотрение и работа по заявкам предпринимателей по имеющимся проблемам в их деятельности, заседания проводятся по мере поступления заявок. 3. Инвестиционный совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях привлечения инвестиций и создания благоприятного климата для субъектов инвестиционной деятельности, возглавляемый главой города. Необходима реорганизация Инвестиционного совета или пересмотр функций Координационного совета. По состоянию на 30.12.31. подготовлен ПГА и находится на согласовании о создании нового коллегиального совещательного органа в соответствии со Стандартом.				
6.1.	Принятие решения о создании коллегиального совещательного органа по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования с учетом состава и функций, предусмотренных положениями требования Стандарта, либо о возложении	Решение принято . Находится на согласовании проект постановления администрации города.		31.12.2015	Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14, Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы

	указанных функции и приведении в соответствие состава действующего коллегиального совещательного органа				Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
6.2.	Подготовка проекта нормативного правового акта о создании нового коллегиального совещательного органа с учетом состава и функций, предусмотренных положениями требования Стандарта, либо о возложении указанных функции и приведении в соответствие состава действующего коллегиального совещательного органа	Подготовлен проект нормативного правового акта о создании нового коллегиального совещательного органа.	11.01.2016	15.01.2016	Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54 Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
6.3.	Разработка проекта Положения о коллегиальном совещательном органе по улучшению инвестиционного климата и поддержке предпринимательства с учетом состава и функций, указанных в положениях требования Стандарта, либо доработка Положения действующего коллегиального совещательного органа	Разработан проект Положения о коллегиальном совещательном органе по улучшению инвестиционного климата и поддержке предпринимательства.	11.01.2016	15.01.2016	Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14, Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
6.4.	Подбор кандидатур в состав коллегиального совещательного органа в соответствии с положениями требования Стандарта	Список кандидатур в состав коллегиального совещательного органа находится на согласовании у главы города.	11.01.2016	15.01.2016	Первый заместитель главы администрации города Трутнев С.А. 8(495)551-41-55 Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54
6.5.	Издание нормативного правового акта о создании нового коллегиального совещательного органа с учетом состава и функций, предусмотренных положениями требования Стандарта, либо о возложении указанных функций и приведении в соответствие состава действующего коллегиального совещательного органа, утверждении Положения о коллегиальном совещательном органе, а также его	Нормативный правовой акт о создании нового коллегиального совещательного органа находится на согласовании.	18.01.2016	22.01.2016	Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14, Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95

	персонального состава				
6.6.	Формирование повестки дня первого заседания созданного в соответствии с положениями требования Стандарта коллегиального совещательного органа с включением вопроса о формировании плана работы на 6 мес. (минимум 3 заседания)	Сформированная повестка дня первого заседания коллегиального совещательного органа, включая вопрос о формировании плана работы на 6 мес.	18.01.2016	22.01.2016	Первый заместитель главы администрации города Трутнев С.А. 8(495)551-41-55 Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54
6.7.	Проведение первого заседания созданного в соответствии с положениями требования Стандарта коллегиального совещательного органа, включая рассмотрение вопроса об утверждении плана работы на 6 мес.	Протокол заседания коллегиального совещательного органа, включая решение об утверждении плана работы на 6 мес. (указать № и дату) с копией плана работы	25.01.2016	29.01.2016	Первый заместитель главы администрации города Трутнев С.А. 8(495)551-41-55 Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54
6.8.	Публикация протоколов заседания коллегиального совещательного органа на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншот интернет-страницы с отображенным протоколом заседания	01.02.2016	05.02.2016	Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55
6.9.	Публикация статей о заседаниях коллегиального совещательного органа в печатных СМИ	Скан опубликованной статьи (с указанием № и даты выпуска)	01.02.2016	05.02.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
7.	Наличие действующего соглашения о сотрудничестве в области повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования между администрацией муниципального образования и АО «Корпорация развития Московской области»			Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В. тел. 8(495)551-43-54	
Описать текущее состояние исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании (саму данную фразу писать не следует): Если какое-либо соглашение о сотрудничестве с АО «Корпорация развития Московской области» имеется – прописать об этом, указав время его заключения (указать № и дату соглашения), предмет; отметить, что указанное соглашение не в полной мере отражает положения, предусмотренные требованием Стандарта; если никакого соглашения нет – прописать об его отсутствии; отметить, что в целях внедрения требования Стандарта, следует разработать, согласовать и подписать Соглашение о сотрудничестве с АО «Корпорация развития Московской области», которое включит в себя все положения требования Стандарта. Единый текст соглашения разработает АО «Корпорация развития Московской области» и централизованно согласует с муниципальными образованиями, после чего предполагается торжественное одновременное подписание со всеми муниципальными образованиями.					

	При частичном исполнении требования Стандарта на текущее время последней строкой в данной ячейке отметить жирным шрифтом: Требование Стандарта выполнено частично , при полном исполнении: Требование Стандарта выполнено полностью , в ином случае ничего не отмечать. В ячейках результатов этапов при достижении запланированных результатов последней строкой отмечать жирным шрифтом: Этап реализован . Сроки реализации этапов ставить минимально выполнимые. Следует проводить регулярную актуализацию утвержденных и реализуемых Планов мероприятий (дорожных карт) по результатам и срокам реализации этапов, при расхождении фактических значений с плановыми в соответствующих ячейках дополнительно указывать фактические значения				
7.1.	Разработка проекта соглашения о сотрудничестве, включающего в себя положения требования Стандарта	Разработанный проект соглашения о сотрудничестве	11.01.2016	15.01.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
7.2.	Направление проекта соглашения о сотрудничестве в муниципальное образование на согласование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) в адрес главы муниципального образования	18.01.2016	18.01.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
7.3.	Изучение проекта соглашения о сотрудничестве, согласование в предложенной редакции, либо с протоколом разногласий	Информационное/сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) в адрес и.о. генерального директора АО «Корпорация развития Московской области» с копией протокола разногласий	19.01.2015	22.01.2016	Начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В. Тел. 8(495)550-38-49
7.4.	Доработка проекта соглашения о сотрудничестве в соответствии с протоколом разногласий	Доработанный проект соглашения о сотрудничестве	25.01.2016	29.01.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
7.5.	Торжественное подписание соглашения о сотрудничестве муниципальным образованием и АО «Корпорация развития Московской области» в рамках совещания глав муниципальных образований в Правительстве Московской области	Подписанное соглашение о сотрудничестве	08.02.2016	12.02.2016	Советник Заместителя Председателя правительства Московской области – Министра инвестиций и инноваций Московской области, Подзигун И.Е., 8 (498) 602-08-77
8.	Наличие в администрации муниципального образования структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата и привлечению инвестиций				Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
	Принято РГА № 1140 от 11.12.2015 «О внесении изменений в Положение об Управлении экономического развития Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и об Управлении градостроительной деятельностью»				
	Этап реализован				Начальник Управления экономического развития Куликов Д.В.

					тел. 8(495)551-43-54 Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
8.1.	Подготовка проекта нормативного правового акта об изменении структуры администрации муниципального образования и создании нового структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата и привлечению инвестиций, либо о возложении функций указанного структурного подразделения на действующее подразделение	Этап реализован. РГА № 1140 от 11.12.2015	11.01.2016	15.01.2016	Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
8.2.	Разработка проекта Положения о структурном подразделении по улучшению инвестиционного климата и привлечению инвестиций с учетом функций, указанных в положениях требования Стандарта, либо доработка Положения действующего подразделения	Этап реализован.	11.01.2016	22.01.2016	Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
8.3.	Разработка проектов должностных инструкций сотрудников создаваемого структурного подразделения, либо доработка должностных инструкций действующего, с включением функционала, предусмотренного положениями требования Стандарта	Доработанные должностные инструкции действующего, включающие функционал, предусмотренный положениями требования Стандарта Этап реализован	11.01.2016	02.03.2016	Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14 Заместитель главы администрации- начальник УГД Северина Е.М. тел.8(495)550-36-52
8.4.	Разработка проекта штатного расписания администрации муниципального образования в связи с созданием нового структурного подразделения, либо в случае необходимости увеличения численности действующего	Доработан.	11.01.2016	22.01.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
8.5.	Направление проекта нового штатного расписания в случае необходимости на согласование в Администрацию Губернатора Московской области	Нет необходимости.	25.01.2016	29.01.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92
8.6.	Согласование нового штатного расписания Администрацией Губернатора Московской области	Нет необходимости.	01.02.2016	01.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А.

					тел. 8 (495) 551 01 92
8.7.	Издание нормативного правового акта об изменении структуры администрации и создании нового структурного подразделения, с наделением функциями, указанными в положениях требования Стандарта, либо о возложении указанных функций на действующее подразделение, возложении функций по управлению подразделением на руководителя на уровне заместителя главы/заместителя руководителя администрации муниципального образования, утверждении Положения о подразделении и внесении в случае необходимости изменений в штатное расписание	Принято РГА № 1140 от 11.12.2015 «О внесении изменений в Положение об Управлении экономического развития Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и об Управлении градостроительной деятельностью» Этап реализован	02.03.2016	11.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92 Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
8.8.	Направление нормативного правового акта в Министерство инвестиций и инноваций	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией нормативного правового акта главы/администрации муниципального образования (указать № и дату)	14.03.2016	18.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92 Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
8.9.	Утверждение должностных инструкций сотрудников создаваемого структурного подразделения, либо действующего	Утвержденные должностные инструкции, посредством наложения соответствующего грифа на титульном листе	02.03.2016	11.03.2016	Должность, ФИО, телефон
8.10.	Подбор и найм сотрудников в создаваемое структурное подразделение, либо в действующее в случае необходимости, а также возможный перевод или возложение обязанностей на имеющихся сотрудников	Приказы о приеме на работу сотрудников, либо о переводе или возложении обязанностей (указать № и дату)	14.03.2016	25.03.2016	Начальник Административного управления Певчева И.А. тел. 8 (495) 551 01 92 Заместитель начальника УЭР – начальник ОЦ и ТП Усачева Н.А. Тел.8(495)550-54-14
8.11.	Размещение контактных данных руководителя подразделения на уровне заместителя главы /заместителя руководителя администрации	Скриншот интернет-страницы с отображенными контактными данными руководителя	11.03.2016	15.03.2016	Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55

	муниципального образования на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	подразделения			
8.12.	Регулярное размещение информации о деятельности подразделения на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Регулярно размещаемые материалы о деятельности подразделения	11.03.2016	На регулярной основе	Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55
9.	Наличие инвестиционного паспорта муниципального образования, утвержденного главой муниципального образования <i>Инвестиционный паспорт муниципального образования "Городской округ Дзержинский" разработан по форме, предложенной Министерством инвестиций и инноваций Московской области, утвержден главой города, актуализируется на постоянной основе, размещен на официальном сайте города.</i> Требование Стандарта выполнено частично				Начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В. Тел. 8(495)550-38-49
9.1.	Разработка проекта инвестиционного паспорта по форме, разработанной Министерством инвестиций и инноваций, включающего в себя информацию по разделам, указанным в положениях требования Стандарта	Разработанный проект инвестиционного паспорта по форме Министерства инвестиций и инноваций МО Этап реализован	05.11.2015г.	16.11.2015г.	Начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В., гл.эксперт отдела ЦиТП Андреева Е.Н. 8(495)550-38-49
9.2.	Направление проекта инвестиционного паспорта в Министерство инвестиций и инноваций для согласования либо представления рекомендаций по доработке	Проект направлен на электронную почту Купцова Р.А. (KuptsovRA@mosreg.ru) 16.11.2015г. в Министерство инвестиций и инноваций МО Этап реализован	16.11.2015г.	16.11.2015г.	Начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В., гл.эксперт отдела ЦиТП Андреева Е.Н. 8(495)550-38-49
9.3.	Анализ Министерством инвестиций и инноваций представленного проекта инвестиционного паспорта, согласование существующей редакции, либо направление рекомендаций по доработке	Согласование с ответственным сотрудником Министерства инвестиций и инноваций МО Этап реализован	16.11.2015г.	16.11.2015г.	Начальник управления инвестиционных проектов МИИИ Демин И.М., 8(498)602-05-87
9.4.	Доработка проекта инвестиционного паспорта в соответствии с рекомендациями Министерства инвестиций и инноваций	Доработанный проект инвестиционного паспорта Этап реализован	16.11.2015г.	17.11.2015г.	Начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В., гл.эксперт отдела ЦиТП Андреева Е.Н. 8(495)550-38-49
9.5.	Утверждение инвестиционного паспорта главой/руководителем администрации муниципального образования	Наложение соответствующего грифа главы города на титульном листе 18.11.2015г. Этап реализован	18.11.2015г.	18.11.2015г.	Глава города Панаморенко В.М., 8(495)551-41-55
9.6.	Направление утвержденного инвестиционного паспорта в Министерство инвестиций и инноваций	Сопроводительное письмо №105исх-4308 от 18.11.2015г. на имя заместителя министра	18.11.2015г.	18.11.2015г.	Начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В., 8(495)550-38-49

		Министерства инвестиций и инноваций МО Хромова В.В. с приложением утвержденного инвестиционного паспорта Этап реализован			
9.7.	Размещение утвержденного инвестиционного паспорта на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом на официальном сайте города в разделах: «Экономика», «Инвестиционное развитие» Этап реализован частично	23.11.2015	26.02.2016	Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55 начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В., 8(495)550-38-49
9.8.	Размещение утвержденного инвестиционного паспорта на интернет-портале об инвестиционной деятельности Московской области	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом	22.02.2016	26.02.2016	МИИИ, АР «КРМО» Начальник отдела ИКТ Кузнецова И.Д. Тел.8(495)551-43-55 Начальник ОСЭРМПиЦП Белякова Н.В. Тел. 8(495)550-38-49
10.	Предоставление услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг				Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64
	<p>Описать текущее состояние исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании (саму данную фразу писать не следует): Прописать, имеется ли на территории муниципального образования МФЦ; указать какие государственные и муниципальные услуги, связанные с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, предоставляются через МФЦ в настоящее время; отметить, что в рамках полного исполнения требования Стандарта необходимо провести работу по рассмотрению и включению в перечень оставшихся из нижеуказанных и иных возможных услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности; прописать, что в муниципальном образовании следует провести работу по формированию системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей на базе МФЦ, создать для этого необходимую материально-техническую базу, обеспечить контроль администрацией муниципального образования за разработкой и передачей в МФЦ заинтересованными (ответственными) сторонами необходимой информации для распространения предпринимателям. Содержание этапов реализации следует адаптировать под специфику своего муниципального образования.</p> <p>При частичном исполнении требования Стандарта на текущее время последней строкой в данной ячейке отметить жирным шрифтом: Требование Стандарта выполнено частично, при полном исполнении: Требование Стандарта выполнено полностью, в ином случае ничего не отмечать. В ячейках результатов этапов при достижении запланированных результатов последней строкой отмечать жирным шрифтом: Этап реализован. Сроки реализации этапов ставить минимально выполнимые. Следует проводить регулярную актуализацию утвержденных и реализуемых Планов мероприятий (дорожных карт) по результатам и срокам реализации этапов, при расхождении фактических значений с плановыми в соответствующих ячейках дополнительно указывать</p>				Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. тел. 8(498)742-03-84

	фактические значения				
10.1.	Ввод в эксплуатацию МФЦ на территории муниципального образования	Введенный в эксплуатацию МФЦ на территории муниципального образования Этап реализован		31.12.2015	Должность, ФИО, телефон
10.2.	Разработка либо доработка административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ и включающих: - выдачу разрешений на строительство; - выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию; - выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции; - лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более восьми человек; - лицензирование образовательной деятельности; - лицензирование фармацевтической деятельности (с учетом исключений); - лицензирования медицинской деятельности (с учетом исключений); - лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов; - лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (с учетом исключений); - другие.	Разработанные либо доработанные административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Этап реализован.	11.01.2016	05.02.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64 Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. тел. 8(498)742-03-84
10.3.	Утверждение административных регламентов предоставления государственных и	Нормативный правовой акт главы/руководителя	08.02.2016	09.03.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г.,

	муниципальных услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо внесение изменений в действующие административные регламенты	администрации муниципального образования (указать № и дату) об утверждении либо внесении изменений в действующие административные регламенты			тел. 8(495)550-40-64
10.4.	Разработка проекта соглашения о предоставлении услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, между администрацией муниципального образования и МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению	Разработанный проект соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ	22.02.2016	09.03.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64 Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. тел. 8(498)742-03-84
10.5.	Подписание соглашения о предоставлении услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ	Подписанное соглашение, либо дополнительное соглашение к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ (указать № и дату)	10.03.2016	14.03.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64 Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. тел. 8(498)742-03-84 Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
10.6.	Включение в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг предоставление услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ	Приказ руководителя МФЦ о включении в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг (указать № и дату)	15.03.2016	18.03.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64 Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. тел. 8(498)742-03-84
10.7.	Разработка, в рамках формирования в муниципальном образовании системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей на базе МФЦ, проекта соглашения по предоставлению МФЦ информации предпринимателям из перечня требования Стандарта, между администрацией	Разработанный проект соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ	22.02.2016	09.03.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64 Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. тел. 8(498)742-03-84

	муниципального образования и МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению				
10.8.	Разработка проектов административных регламентов по предоставлению информации, предусмотренной требованиями Стандарта в части формирования системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей, либо доработка действующих административных регламентов	Разработанные либо доработанные административные регламенты по предоставлению информации	11.01.2016	05.02.2016	Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24 Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
10.9.	Утверждение административных регламентов по предоставлению информации, предусмотренной требованиями Стандарта в части формирования системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей	Нормативный правовой акт главы/руководителя администрации муниципального образования (указать № и дату) об утверждении, либо внесении изменений в действующие административные регламенты	10.03.2016	14.03.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64 Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95
10.10.	Подписание соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ об информационной и консультационной поддержке предпринимателей и предоставлении МФЦ информации предпринимателям из перечня требования Стандарта	Подписанное соглашение, либо дополнительное соглашение к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ (указать № и дату)	10.03.2016	14.03.2016	Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. 8(498)742-03-84 Начальник отдела развития предпринимательства и рекламы Марьина Л.Н. 8(495)550-20-95 Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24
10.11.	Включение в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг предоставление информации предпринимателям, предусмотренной требованиями Стандарта в части формирования системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей	Приказ руководителя МФЦ о включении в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг (указать № и дату)	15.03.2016	18.03.2016	Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. 8(498)742-03-84
10.12.	Изготовление и установка информационных стендов для размещения информации предпринимателям	Изготовленные и поставленные информационные стенды для размещения информации	15.03.2016	22.03.2016	Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24

10.13.	Определение заинтересованных (ответственных) сторон по разработке и предоставлению информации в МФЦ	Нормативный правовой акт главы/руководителя администрации муниципального образования (указать № и дату)	15.02.2016	19.02.2016	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64
10.14.	Подготовка и предоставление информации в МФЦ заинтересованными (ответственными) сторонами, предусмотренной требованиями Стандарта для распространения информации предпринимателям	Информация на бумажных и электронных носителях разработанная и предоставленная в МФЦ	22.02.2016	22.03.2016	Директор ДМУП «Бизнес-инкубатор» Мороз О.Ю. 8(495)550-65-24
10.15.	Организация и контроль администрацией муниципального образования за разработкой и регулярным представлением информации согласно перечню требования Стандарта заинтересованными (ответственными) сторонами в МФЦ для распространения информации предпринимателям	Регулярно обновляемая и присутствующая в необходимом объеме информация в МФЦ	22.02.2016	На регулярной основе	Начальник ОУ и ОТ УЭР Сычева Т.Г., тел. 8(495)550-40-64 Директор МБУ «МФЦ» Ключникова Е.Ю. тел. 8(498)742-03-84